

INTRODUCTIE

Verdwaalde blikken tijdens of na een gesprek of presentatie? Onverwachte reacties? Uitleg die niet begrepen wordt? Gefeliciteerd, je hebt zojuist miscommunicatie ervaren. Maar wat nu? Ga je het aanpakken of laat je het erbij zitten? Gelukkig kun je miscommunicatie voorkomen! Wil je weten hoe? Lees dan snel verder!

Even voor de duidelijkheid, maar miscommunicatie is niets meer of minder dan een boodschap die niet overkomt als bedoeld. Vervelend, denk je misschien bij jezelf, maar onderschat de gevolgen niet. Op de werkvloer leidt miscommunicatie in veel gevallen tot onnodige stress, het te laat of niet succesvol afronden van een project, een lage moraal en het niet behalen van gestelde doelen [1]. In de privé- en relationele sfeer kan miscommunicatie leiden tot onbedoelde meningsverschillen, ruzies en zelfs relatiebreuken.

Ongetwijfeld heb jij ook momenten van miscommunicatie meegemaakt en waarschijnlijk heb je ook de negatieve gevolgen ervan ervaren. Gelukkig staat de wetenschap niet stil en is er steeds meer bekend over

hoe miscommunicatie voorkomen kan worden. Wil je weten hoe? Dan is dit boek iets voor jou! Stap voor stap word je meegenomen in het herkennen van miscommunicatie, het bepalen van de oorzaken hiervan en hoe je miscommunicatie kunt voorkomen.

INHOUDSOPGAVE

De onderstaande inhoudsopgave geeft een overzicht van wat je kunt verwachten:

01	WAT IS MISCOMMUNICATIE?	9
02	HOE HERKEN JE MISCOMMUNICATIE?	13
03	WANNEER KAN HET MISGAAN?	19
04	MOGELIJKE OORZAKEN	23
05	HOE VOORKOM JE MISCOMMUNICATIE?	43
06	HOE REAGEER JE BIJ MISCOMMUNICATIE?	59
07	SAMENGEVAT	65

De bibliografie staat achterin dit boek.